



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY – INSPEKTOR DS.
KULTURALNO-OŚWIATOWYCH (ANIMATOR CZASU WOLNEGO) W KLUBIE
SENIORA W CELINACH**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na 1 wolne stanowisko pracy – Inspektor ds. kulturalno-oświatowych (Animator czasu wolnego) w Klubie Seniora w ramach projektu pn. „Klub Seniora dla mieszkańców Gminy Bodzentyn”

Inspektor ds. kulturalno-oświatowych (Animator czasu wolnego) w Klubie Seniora
nazwa stanowiska pracy

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie min. średnie ,
- b) doświadczenie jako animator czasu wolnego,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

Osoba ubiegająca się o stanowisko Inspektora ds. kulturalno-oświatowych (Animator czasu wolnego) powinna:

- a) posiadać szkolenia lub kursy uzupełniające np. animator czasu wolnego, kurs robótek ręcznych, warsztaty plastyczne, rękodzieło itp.,
- b) posiadać umiejętność opracowania i prowadzenia różnorodnych zajęć dydaktycznych, kulturalnych, edukacyjnych, organizacji czasu wolnego oraz form wypoczynku podopiecznych w sposób aktywny i twórczy,
- c) posiadać umiejętności obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
- d) posiadać umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- e) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, umiejętność pracy z osobami starszymi;
- f) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
- g) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.

Projekt realizowany przez Gminę Bodzentyn/M-GOPS w Bodzentynie w ramach RPO WŚ 2014-2020 na podstawie umowy z UMWS





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie niezbędnej dokumentacji Klubu Seniora tj., dzienniki zajęć, planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć. itp., aktywne prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych międzypokoleniowych z uczniami szkół oraz inne czynności ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu „Klub Seniora dla mieszkańców Gminy Bodzentyn”;
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć manualnych, plastycznych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne, treningów kulinarnych, pogadanek ze specjalistami z różnych dziedzin;
- c) opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych, wyzwalanie potencjału i energii grup, społeczności, w szczególności tych, które znajdują się w niekorzystnym położeniu, inicjowanie i wspieranie działań samopomocowych;
- d) podejmowanie działań w zakresie zwiększania aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- e) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez osoby starsze, niepełnosprawne, realizacja indywidualnych planów wsparcia; właściwa organizacja czasu wolnego klubowiczów, dbałość o integrację rówieśniczą i międzypokoleniową;
- f) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- g) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- h) współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego, współpraca z pracownikiem nadzorującym/koordynującym oraz przedstawicielami innych służb;
- i) sprawowanie opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi- uczestnictwa w zajęciach, zabezpieczanie uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
- j) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
- k) zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje wymiar czasu pracy 0,25 etatu; w godzinach między 9⁰⁰ a 15⁰⁰; w dni robocze (10 godzin tygodniowo).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca na stanowisku odbywa się w ramach projektu „Klub Seniora Gminy Bodzentyn”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych. Projekt realizowany jest przez Gminę Bodzentyn/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- b) praca wykonywana w wymiarze czasu pracy 0,25 etatu (10h/tydzień),
- c) praca w Klubie Seniora w budynku świetlicy wiejskiej w Celinach, na terenie miejscowości oraz wyjazdy,
- d) praca związana z osobami starszymi, niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi, wymagający wsparcia,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami i ich rodzinami, z instruktorami, fizjoterapeutą, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (C.V.) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, własnoręcznie podpisany,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie/ staż (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko,
- g) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie wynosiło 0%

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie) do dnia **02.08.2019r. do godziny 15.00** w siedzibie MGOPS w Bodzentynie przy ul. Suchedniowska 3 lub sekretariacie UMiG Bodzentyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. kulturalno-oświatowych (Animator czasu wolnego) w Klubie Seniora w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie w ramach projektu „Klub Seniora dla mieszkańców Gminy Bodzentyn”

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie oraz na tablicy informacyjnej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bodzentynie
mgr Beata Dulęba

