



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 marca 2016 r.

Poz. 934

Elektronicznie podpisany przez:

Lech Hamera

Data: 2016-03-15 13:06:35

### UCHWAŁA NR IV/20/2016 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 14 marca 2016 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 w związku z art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2015 poz. 163 z późn. zm.) Rada Miejska w Bodzentynie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/18/2010 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie oraz Uchwały Nr II/19/2011 z dnia 24 lutego 2011 r., Nr II/13/2012 z dnia 28 lutego 2012 r., Nr X/63/2013 z dnia 24 września 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/18/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Bodzentynie

Wojciech Kózka

Załącznik do Uchwały Nr IV/20/2016  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 14 marca 2016 r.

## Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm./ zwana dalej Ustawą o pomocy społecznej;
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm./;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze późn. zm./;
- 4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm./;
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 114 z późn. zm./;
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 169 z późn. zm./;
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm./;
- 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm./;
- 9) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny /Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn. zm./;
- 10) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci /Dz. U. z 2016 r. poz. 195/;
- 11) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm./;
- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm./;
- 13) Uchwały Rady Gminy w Bodzentynie Nr X/34/90 z dnia 20 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie.

§ 2. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji celów pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Bodzentyn.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, funkcjonującą w oparciu o akt założycielski z 1990 roku, tj. Uchwałę Rady Gminy w Bodzentynie Nr X/34/90 z dnia 20 marca 1990 r.

3. Obszar działalności Ośrodka stanowi miasto i gmina Bodzentyn.

4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Bodzentyn, 26-010 Bodzentyn ul. Suchedniowska 3.

5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

### Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 3. 1. Celem pomocy społecznej realizowanym przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji i problemów życiowych oraz bytowych, których nie są w stanie pokonać lub rozwiązać samodzielnie tj. przy wykorzystaniu własnych zasobów i możliwości.

## 2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- wrozenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnie infrastruktury socjalnej,
- diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

### § 4. Zadania Ośrodka w zakresie Pomocy Społecznej obejmują:

- 1) zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę w tym zadania o charakterze obowiązkowym /art. 17 Ustawy o pomocy społecznej/,
- 2) zadania zlecone gminie przez administrację rządową podyktowane zapisami ustawy o pomocy społecznej /art. 18 Ustawy o pomocy społecznej/,
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków,
- 4) zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego w ramach upoważnień udzielanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 5) zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 6) zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) zadania w zakresie ustalania uprawnień i realizacji wypłat dodatków energetycznych,
- 8) zadania wynikające z projektów realizowanych przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej,

§ 5. Zakres zadań świadczony w ramach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowanych przez Ośrodek obejmuje:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
- 3) prowadzenie postępowania i wydawania decyzji w sprawach wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) zadania w zakresie prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne,
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej poprzez prowadzenie spraw wspierania rodziny, w tym zadania własne gminy dotyczące:

- a) opracowania i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- b) tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- c) tworzenia oraz rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez formy i działania przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- d) finansowania zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- e) współfinansowania pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- f) sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- g) prowadzenia monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

§ 7. Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez:

- a) opracowanie i realizację gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny poprzez:

- a) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny,
- b) wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach i dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z zakresem uregulowanym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania z zakresu Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci poprzez prowadzenie postępowań i wydawania decyzji w sprawach o świadczenia wychowawcze.

§ 10. 1. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji publicznej działającymi w zakresie pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem, osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek może zgodnie z obowiązującymi przepisami i upoważnieniami zlecać podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację określonych zadań po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert, przyznając określone na ten cel środki pieniężne.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowo-księgowo Ośrodka**

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki za pośrednictwem budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na jego rachunek.

3. Źródłami finansowania Ośrodka są dotacje celowe z budżetu państwa oraz środki na wydatki pochodzące z budżetu gminy, zabezpieczające realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.

4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej. Obsługa księgowo-finansowa prowadzona jest przez Ośrodek.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

6. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projektu planu finansowego Ośrodka na następny rok.

7. Za realizację i wykonanie planu finansowego oraz gospodarkę finansową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialność ponosi Główny Księgowy Ośrodka i Kierownik Ośrodka.

8. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn i dotacji oraz może podejmować i dysponować darami rzeczowymi i innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane przez ofiarodawców lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

9. Gospodarka finansowa ośrodka odbywa się na podstawie przepisów ustaw, w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm./;
- b) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm./.

#### **Rozdział 4. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej**

**§ 12.** Struktura organizacyjna Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) Kierownik,
- 2) Główny księgowy,
- 3) Referat pomocy społecznej:
  - pracownicy socjalni;
  - aspiranci pracy socjalnej;
  - opiekunki środowiskowe;
  - asystenci rodziny.
- 4) Referat świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego:
  - pracownicy ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - pomoc administracyjna.

**§ 13. 1.** Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy Bodzentyn.

2. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3. Kierownik wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pozostałych pracowników Ośrodka.

4. Kierownik zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje i staż pracy w pomocy społecznej.

5. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje, awansuje, zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik Ośrodka prowadzi przy pomocy wyodrębnionej w Ośrodku komórki organizacyjnej postępowanie administracyjne i wydaje decyzje w zakresie realizacji zadań należących do właściwości gminy, z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz innych właściwych ustaw na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.

7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

9. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.

10. Zakres czynności dla Kierownika ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn, a dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

11. Pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych.

12. Kierunki pracy merytorycznej Ośrodka określa w zakresie zadań własnych gminy Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda działający za pośrednictwem swoich służb.

**§ 14.** Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Ośrodek oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 15.** Zmiana Statutu wymaga formy uchwały Rady Miejskiej w Bodzentynie.

**§ 16.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Miejskiej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.