

Zarządzenie Nr 2/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie
z dnia 14 stycznia 2021 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 5/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Na podstawie § 15 ust.1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie, §4 ust.10 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2019 z dnia 01 lipca 2019r. oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn.zm.), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31.03.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 566), w związku z § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.11.2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 1931) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 5/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w § 1 otrzymuje brzmienie: „ § 1

1. W celu zapewnienia ochrony przed chorobami zakaźnymi osób, korzystających ze świadczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie oraz czynności zarezerwowanych dla wykonywania zadań Ośrodka, a także w celu zapewnienia właściwego toku prowadzenia spraw od dnia 5 maja 2020r. do odwołania wprowadzam zmiany organizacji pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie:
 - 1) rozszerzam zadaniowy czas pracy do stosowania przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie,
 - 2) wprowadzam możliwość wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna),
2. Pracownik wykonujący pracę zdalną, który wynosi poza teren Ośrodka jakiegokolwiek dokumenty zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, w którym wskazuje jakie dokumenty wynosi oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przed utratą oraz dostępem osób trzecich oraz dostosowania się do odrębnych zarządzeń w tym zakresie.
3. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe i wyjścia w teren każdorazowo pozostają do decyzji Kierownika,
4. Informowanie przez pracowników i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP, a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi,
5. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.
6. W wykonywaniu pracy socjalnej i kontaktów z klientami stosować Instrukcje wprowadzone przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz zapisy Ustawy z 12 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

7. Pracownicy, o których mowa w § 1 ust.1 , otrzymują wynagrodzenie za pracę w pełnej wysokości, która przysługiwałaby im w przypadku wykonywania pracy w normalnych warunkach.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie, nadzór sprawuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bodzentynie
mgr Beata Guleta

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż celem wykonywania pracy
zdalnej poza siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie w dniu
zabieram ze sobą następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Jednocześnie zobowiązuję się zabezpieczyć wskazane wyżej dokumenty przed utratą oraz
dostępem osób trzecich, przestrzegając poufności danych osobowych zawartych w tych
dokumentach oraz zasad ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....

data i podpis